

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
 Director General del Deporte y la Recreación  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

**Estimado señor Director General:**

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Reina Maely Corado y Corado</u>	CUI:	<u>1914045782209</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1462-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>40272249</u>
Número de Factura:	<u>1511605479</u>	Serie:	<u>8F931841</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/012/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Programación Sustantiva</u>		


Objetivos del Contrato:


**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **EL DEPARTAMENTO DE PROGRAMACIÓN SUSTANTIVA, DE LA DIRECCIÓN DE ÁREAS SUSTANTIVAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- 1) Apoyé en el archivo del Departamento de Programación Sustantiva.
- 2) Apoyé en el envío de papelería al Departamento de Archivo.
- 3) Apoyé en trabajo administrativo del Departamento de Programación Sustantiva.
- 4) Apoyé en la recepción de documentos del Departamento de Programación Sustantiva.
- 5) Apoyé en el escaner y copias de documentos del Departamento de Programación Sustantiva.

Reina Maely Corado y Corado  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
**Lic. Mynor Aradio Córdón Orellana**  
 Jefe de Departamento de Programación Sustantiva  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Director General del Deporte y la Recreación  
  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)